

Pflichtenheft Vorstand TTC Aarberg

Präsident:

- Den TTC Aarberg nach extern vertreten und Kontaktperson darstellen
- Den Club an der Delegiertenversammlung MTTV vertreten
- Vorstandssitzungen leiten
- Hauptversammlung leiten
- Brief Passivmitglieder
- Brief Sponsoren
- Organisation Sponsorenbetreuung
- HV Jahresbericht Präsident/in

Vizepräsident:

- Vertretung des Präsidenten
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Spielleiter:

- verantwortlich für Aufrechterhaltung des Spielbetriebes:
 - Lizenzanträge vor und während der Saison/Antrag Damenverein
 - Umfrage für Saisonplanung
 - Mannschaftsmeldung, click-tt
 - Mannschaften aktualisieren Website
 - Spieldaten und Spielpläne festlegen auf click-tt
 - Spielpläne schreiben für Mannschaften
 - Spielverschiebungen vor und während der Saison
 - Koordination ErsatzspielerInnen
 - Spielplan mit allen wichtigen Daten während der ganzen Saison
 - Ansprechpartner für Dopingliste
 - Freigabebriefe schreiben
 -
- HV Jahresbericht Spielleiter
- Clubturnier und Preise organisieren
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Sekretärin:

- Einladungen Vorstandssitzung und HV (Traktanden mit Präsident absprechen)
- Lokale reservieren (Vorstandssitzung, HV)
- Protokoll Vorstandssitzung und HV
- Bericht HV über Mutationen
- Verwaltung der Mitgliederliste (Mutationen)
- Verwaltung und Meldung an Vorstand Beitritts Gesuche
- Versand Passivbrief
- diverse Schreibarbeiten und Versände
- Aktualisierung Daten Website
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Kassier:

- Klubkasse verwalten
- HV Saisonbericht: Rechnung der vergangenen Saison und Budget der folgenden Saison

- Versand/Verteilen Rechnungen Klubbeitrag und Lizenz Aktivmitglieder
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Subventionsgesuche (Sportfonds)
- Rechnungen bezahlen

Materialchef:

- Klubmaterial verwalten: Tische, Materialschrank, Instandhaltung soweit möglich
- Neues Material bestellen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Klubdressverwaltung

Nachwuchsbetreuer:

- Organisation und Koordination des Trainereinsatzes (Daten, Abrechnung, Einsatzplanung)
- J + S Kurs organisieren
- Organisation und Koordination Nachwuchsmeisterschaft (Fahrer und Betreuung)
- Organisation und Koordination Nachwuchsclubturnier intern
- Organisation und Koordination NW-Ranglistenturniere MTTV und STTV
- Organisation und Koordination School Trophy
- HV Jahresbericht Nachwuchs
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Beisitzer:

- Mithilfe bei diversen Anlässen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Webmaster:

- Instandhaltung Webseite

Externe Aufgabenverteilung:

- Postfachleerung: Christian Fischer
- Organisation Schneeschuhlaufen: Claudio Weibel
- Jass Turnier: Daniel Aebi, Reto Bieri
- Captains: Organisation Ersatzspieler und Spielresultatmeldung click-tt

04.10.2018/da, Korrektur und Ergänzung 31.12.18/ff